

## **PROCEDURA NR 1 / 2021**

### **Procedura bezpieczeństwa**

### **w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązująca w Miejskim Przedszkolu w Bukownie przy ul. Niepodległości 11**

#### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. (V aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567 i 1337),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

#### **Zakres i cel wprowadzonej procedury:**

Procedura dotyczy zasad sprawowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola w czasie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Procedura ma na celu usprawnienie organizacji pracy przedszkola, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola na terenie obiektu oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu, jak również określenie obowiązków i zadań nauczycieli oraz personelu obsługowego przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

#### **Opis procedury:**

##### **I. CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE**

1. Ze względu na sytuację epidemiczną każda grupa dzieci jest przypisana do stałej sali.
2. Zaleca się wychowawcom, opiekunom grup taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci - dotyczy to takich czynności jak przebywanie dzieci na powietrzu, w czasie stałych czynności higienicznych przed posiłkami .
3. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego z zachowaniem zasady niekontaktowania się z dziećmi z innych grup - w jednym czasie w ogrodzie przebywają najwyżej 4 grupy dzieci z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
4. Dla dzieci 3 letnich w czasie pobytu w przedszkolu organizowane jest leżakowania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

5. Rodzic przyprowadzający w danym roku szkolnym po raz pierwszy dziecko do przedszkola zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć do wychowawcy następujące dokumenty:
  - kwalifikacyjną ankietę epidemiologiczną - załącznik nr 1,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o ryzyku zakażenia wirusem SARS- COV-2- załącznik nr 2,
  - zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka - załącznik nr 3.
6. Rekomenduje się kontaktowanie się z dyrektorem placówki w formie elektronicznej bądź telefonicznie (e-mail: [dyrektor@mpbukowno.pl](mailto:dyrektor@mpbukowno.pl) tel.: 32/642-20-80 wew. 22)
7. Rodzic zobowiązany jest do ustalenia z wychowawcą aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od nauczycieli lub podania osoby i jej nr telefonu do pilnego kontaktu.
8. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Wyjątek stanowią przedmioty wpływające na zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa dziecka, w szczególności w okresie adaptacji. Przedmiotów tych nie wolno udostępniać innym dzieciom.
9. Rodzic zobowiązany jest do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny w tym o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawania ręki na powitanie oraz odpowiednim zasłanianiu twarzy podczas kasłania bądź kichania.
10. Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. W przypadku pojawiania się niepokojących objawów choroby dziecka, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## **II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez jednego z rodziców lub jednego z opiekunów. Stan zdrowia rodzica lub opiekuna nie może budzić zastrzeżeń.
2. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzic/opiekun dziecka na terenie przedszkola ma obowiązek zabezpieczenia siebie w indywidualne środki ochrony nosa i ust (maseczka lub inna forma ochrony).
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodzica wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzic/opiekun lub inne osoby dorosłe przed wejściem do przedszkola mają obowiązek zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z zamieszczoną przy dozowniku instrukcją lub założenie rękawiczek ochronnych.
7. Z przyczyn uzasadnionych dyrektor może wprowadzić obowiązek pomiaru temperatury ciała dla wszystkich dzieci przyprowadzanych do przedszkola. Pomiaru temperatury dokona

pracownik przedszkola w obecności rodzica/opiekuna przy użyciu termometru bezdotykowego po wejściu do przedszkola.

8. W przypadku odmowy lub odczytu temperatury powyżej 38°C dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola. Rodzic utrzymuje dystans do pracownika min. 1,5 m.
9. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. **Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka - załącznik nr 3.** Wynik pomiaru temperatury dziecka nie będzie rejestrowany .
10. Rodzic/opiekun może wejść do szatni przedszkolnej stanowiącej przestrzeń wspólną, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem w dystansie społecznym od drugiego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy jednoczesnym przestrzeganiu wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).  
Liczba rodziców w szatni będzie monitorowana przez wyznaczonego pracownika przedszkola w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
11. Po wejściu do sali zajęć dziecko niezwłocznie udaje się do łazienki celem dokładnego umycia rąk.
12. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola rodzic przywołuje dziecko do szatni poprzez aparat telefoniczny (domofon) pod warunkiem przestrzegania wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

### III. ZASADY PODCZAS OPIEKI SPRAWOWANEJ PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Zorganizowana grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką w miarę możliwości stałych nauczycieli i opiekunów.
2. W jednej sali może przebywać taka liczba dzieci, aby powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie była mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
3. Z sali zajęć zostaną usunięte te przedmioty i sprzęty, których nie będzie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować. ( min. pluszowe zabawki) .
4. Inne przedmioty np. książki, gry planszowe po użyciu będą poddawane 48 h kwarantannie.
5. Pozostałe przedmioty w sali lub sprzęty należy na bieżąco myć lub dezynfekować.
6. Salę w której przebywają dzieci należy co najmniej raz na godzinę wietrzyć, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
7. Zaleca się jak najczęściej organizowanie pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele mogą organizować wyjścia poza teren budynku przedszkola w formie spaceru grupowego mając jednocześnie na uwadze unikanie dużych skupisk ludzi. Zaleca się spacerować do lasu, parku, ogródków działkowych itp.
9. Sprzęt na placu zabaw przed jego użytkowaniem przez dzieci, powinien być wyczyszczony lub zdezynfekowany przez pracownika obsługi pracującego w danej grupie.
10. W przypadku korzystania przez dzieci z innego placu zabaw, poza terenem przedszkola urządzenia czy przedmioty, do których dzieci będą miały dostęp należy uprzednio zdezynfekować.
11. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdym miejscu w przedszkolu, wynoszący min 1,5 m.
12. Nauczyciele, pracownicy i dzieci z danej grupy są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze

świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w razie ewentualnego kontaktu z drugą osobą.

13. Obsługę dystrybutora wody dla dzieci w danej sali zapewnia wyłącznie pracownik zgodnie z zaleceniami GIS. Dzieci nie mogą samodzielnie korzystać z dystrybutora i nie powinny mieć bezpośredniej styczności ze źródłem wody.
14. W razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka zaleca się nauczycielom i pozostałym pracownikom zabezpieczenie się w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.

#### **IV. ORGANIZACJA WYŻYWIENIA I PODAWANIA POSIŁKÓW.**

1. Pracownicy pionu żywieniowego zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności dotyczącej utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego i naczyń stołowych.
2. Pracownicy kuchni odpowiedzialni są za prowadzenie monitoringu czynności dezynfekcyjnych – Karta monitoringu stanowi załącznik nr 4 do procedury.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy zapoznać się z kartą charakterystyki danego środka i ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
4. Pracownicy kuchni zobowiązani są do szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego min. tak organizowania stanowisk pracy aby były w bezpiecznej odległości od siebie
5. Dzieci spożywają posiłek w sali zajęć, w której przebywają w ciągu dnia.
6. Pracownik obsługi odbiera na wózku kelnerskim brudne naczynia i zgodnie z zasadami HACAP dokonuje czynności mycia naczyń i sztućców (w zmywarce w temperaturze minimum 60°C) oraz dezynfekuje wózek.
7. Na zmywaku pracownicy obsługi zachowują odpowiedni dystans społeczny.
8. W czasie odbierania posiłków z kuchni woźne obowiązane są pomiędzy sobą zachować dystans społeczny i rozdzielność czasową w co najmniej 3 - minutowych odstępach.
9. Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na:
  - ubiór dostawcy z zachowaniem środków ochrony osobistej: maseczka, rękawiczki lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie wymaganego dystansu min. 1,5 m;
  - czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
  - stan pojemników transportowych (nieuszkodzone, łatwe do mycia i dezynfekcji)
  - odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem,
  - odpowiednie zabezpieczenie produktów przed zanieczyszczeniem np. pieczywo powinno być przykryte lub zabezpieczone w opakowaniu,
  - zachowanie w czasie dostawy właściwej temperatury dla danego produktu.
10. Wstęp do magazynu ma tylko magazynier, który dba o czystość magazynu spożywczego. W czasie nieobecności magazyniera zadania jego realizuje intendent.
11. Magazynier jest odpowiedzialny, aby dostawca bez uzasadnionej przyczyny nie wchodził na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

## **V. CZYNNOSCI PORZĄDKOWE W INNYCH POMIESZCZENIACH PRZEDSZKOLNYCH**

1. Pracownicy administracji nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
2. Pracownicy obsługi odpowiedzialni za czynności porządkowe są obowiązani ze szczególną dokładnością utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, wyłączniki i powierzchnie płaskie (parapety, podłogi, blaty, półki). Wyżej wymienione czynności należy dokumentować na karcie monitoringu czystości stanowiącej załącznik Nr 4 do procedury
3. Pracownicy biurowi zobowiązani są do szczególnej dbałości o swoje stanowisko pracy, w tym dezynfekcję blatów, klawiatur, myszek, telefonów i wyłączników.
4. Po opuszczeniu placówki przez dzieci należy dokonać dokładnej dezynfekcji sal, powierzchni płaskich, blatów stołów, krzeseł i zabawek oraz powierzchni dotykowych.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy zapoznać się z kartą charakterystyki danego środka i ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
6. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.

## **VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-CoV-2 WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI PRZEDSZKONEJ**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia samoobserwacji swojego stanu zdrowia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów poza miejscem pracy (podwyższona temperatura, kaszel, katar, biegunka, wysypka) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić należy pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola i w razie konieczności pozostania na terenie przedszkola powinien udać się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji.
3. W przypadku podjęcia informacji lub stwierdzenia wystąpienia podejrzenia lub zakażenia koronawirusem u dziecka, rodziców/opiekunów, pracowników przedszkola lub domowników ww. osób rodzice i pracownicy przedszkola zobowiązani są oni do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zakażenia odpowiedzialna jest również za niezwłocznie odizolowanie podejrzanego o chorobę osoby/osób. Na wypadek pojawienia się u osoby przybywającej w placówce objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem umożliwia się jej pobyt w osobnym pomieszczeniu w celu izolacji i zapobiegania dalszemu rozprzestrzenianiu się infekcji.

5. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o zakażenie zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko u którego jest podejrzenie zakażeniem lub wystąpiły niepokojące objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor przedszkola bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zakażenia wzywa telefonicznie rodziców (w przypadku dziecka), powiadamia służby sanitarne: Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Olkuszu: 32/ 754-57-38. Jeżeli zachodzi taka konieczność powiadamia Oddział Zakaźny Nowego Szpitala w Olkuszu tel. 32/754-57-38 lub 112. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olkuszu.
9. Podkreśla się, iż najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji. Niezbędne informacje w zakresie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem uzyskać można dzwoniąc na całodobową infolinię NFZ – 800 190 590.
10. Dyrektor przedszkola prowadzi działania mające na celu zapobieganie dalszego rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. zamknięcie pomieszczeń obiektów, w których przebywały osoby z podejrzeniem zakażenia do czasu przeprowadzenia dodatkowej dezynfekcji, realizację ww. dezynfekcji, podaje informację do rodziców/opiekunów prawnych pozostałych dzieci, pracowników mających styczność z osobą podejrzaną o zakażenie. oraz ustala się listę osób przebywającą w tym czasie i w części przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. Pracownicy przedszkola, rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej zgodnej z wytycznymi GIS i MZ.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu okresu kwarantanny bądź leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych członków społeczności przedszkola.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Przedszkolu w Bukownie w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub ewentualne osoby z zewnątrz przebywające chwilowo na placówce.
2. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania pracowniczego.
4. Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową przedszkola - oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą w załączniku nr 2.
5. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać Dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.
6. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Nr 20/2021 z dnia 27.08.2021 r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Bukownie z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.
7. Uchyła się Procedurę Nr 3/2020 r. wprowadzoną Zarządzeniem Nr 11/2020 z dnia 27.08.2020r.