



**Witamy w nowym roku
szkolnym 2023/2024**

DANE KONTAKTOWE

Miejskie Przedszkole w Bukownie

ul. Niepodległości 11

32- 332 Bukowno

tel/fax 32 6422-080

strona internetowa

www.mpbukowno.pl

e-mail: **[przedszkole@mpbukowno .pl](mailto:przedszkole@mpbukowno.pl)**

dyrektor@mpbukowno.pl

BEZPŁATNE ZAJĘCIA

PROWADZONE W PRZEDSZKOLU

- **Zajęcia objęte podstawą programową** – wychowawcy i współwychowawcy w godzinach **od 8:00 do 13:00**
- **Język angielski** – wakat
- **Religia** – polsko-katolicka ks. B.Norman oraz rzymsko-katolicka – ks. A. Rogal, A.Wyłaź
- **Logopedia** – M. Muzyk i E. Supernak
- **Zajęcia z psychologiem** – A.Sierka
- **Pedagog specjalny**- K.Imielska
- **Terapeuta SI** – J. Oleś

Zajęcia taneczne dla 5 i 6 latków

– 1 raz w tygodniu 0,5 godziny realizacja zajęć od października

PŁATNE ZAJĘCIA PROWADZONE W PRZEDSZKOLU

□ Zajęcia w godzinach **od 6:00 -8:00**
13:00 –16:00

- czynności opiekuńcze
- zajęcia rozwijające zainteresowania
(muzyczne, plastyczne, sportowe, artystyczne)
- religia

Odpłatność – **1 zł za godzinę**
przeliczamy rzeczywisty pobyt dziecka
w przedszkolu

GRUPY PRZEDSZKOLNE

Liczba dzieci przyjętych do przedszkola:

- ul. Niepodległości 11- **205 dzieci**
- ul. Sławkowska – **32 dzieci**

Razem – 237

Utworzono 10 grup:

- 3 grupy - 3 latków (od 12.00- 13.30 leżakowanie)
- 2 grupy – 4 latków
- 2 grupy- 5 latków
- 3 grupy - 6 latków

Ul. Sławkowska 2 grupy:

- 1 grupa – 3,4 latki
- 1 grupa – 5,6 latki

ORGANY ZEWNĘTRZNE I WEWNĘTRZNE

ORGANY ZEWNĘTRZNE

- Organem prowadzącym i finansującym przedszkole jest Urząd Miasta Bukowno
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Krakowie

ORGANY WEWNĘTRZNE

- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców

AKTY PRAWNE

Przedszkole prowadzi działalność w oparciu o:

1. Akty zewnętrzne :

- Ustawa Prawo Oświatowe
- Ustawa Kartę Nauczyciela
- Konwencję Praw Dziecka
- Rozporządzenia MEN
- Zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Miasta Bukowna

2. Akty wewnętrzne :

□ **Statut Przedszkola**

- Koncepcja Pracy Przedszkola
- Roczny Plan Pracy Przedszkola
- Plan Nadzoru Pedagogicznego
- Regulaminy i Procedury
- Dokumenty dotyczące pracy wychowawczo- dydaktycznej

PROCEDURY FUNKCJONUJĄCE W PRZEDSZKOLU

- Procedura określająca uprawnienia rodziców i nauczycieli w stosunku do dzieci z objawami nieżyty dróg oddechowych
- Procedura postępowania w razie długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu objętego obowiązkiem szkolnym.
- Procedura przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- Procedura postępowania na wypadek nieodebrania dziecka z przedszkola

KIERUNEK ROZWOJU PRZEDSZKOLA

Miejskie Przedszkole w Bukownie to:

**przedszkole artystyczne,
rozwijającego talenty naszych
wychowanków w sferze:
werbalnej, plastycznej,
muzycznej, ruchowej
jednocześnie**

**promujące zdrowy styl życia i kształtujące
postawy proekologiczne wychowanków
poprzez szerzenie wiedzy o zdrowiu,
podejmowanie działań dla zdrowia
i na rzecz ochrony środowiska.**

PRACA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO- DYDAKTYCZNA

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego
2. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego
3. Ramowy rozkład dnia
4. Roczny plan pracy przedszkola
5. Miesięczne plany pracy nauczycieli
6. Plany adaptacyjne, plany działań wspierających dla dzieci objętych pomocą psych- pedag.

OPŁATY ZA ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PRZEDSZKOLE

W dniach od 6 do 24 danego miesiąca można wpłacać należności za przedszkole, opłata z góry - na konto bankowe Miejskiego Przedszkola w Bukownie

O wysokości należności można dowiadywać się:

pod numerem telefonu **32 6422 080 wew. 24**

lub drogą mailową pisząc na adres kasa@mpbukowno.pl

Celem weryfikacji tożsamości prosimy podawać nr PESEL dziecka oraz miejsce urodzenia.

Dokonując przelew w tytule płatności należy podać:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. grupę do której uczęszcza dziecko
3. kwotę wpłaty za pobyt
4. kwotę wpłaty za wyżywienie

np. Jan Nowak, grupa II, opłata za pobyt 32,00 zł , wyżywienie 50,00 zł

OPŁATA ZA POBYT W PRZEDSZKOLU

Wysokość opłat za zajęcia realizowane poza podstawą programową wychowania przedszkolnego organizowane w przedszkolu reguluje:

- USTAWA z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- Ustawa Prawo oświatowe
- Uchwała Nr LV/378/2018 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 20 lutego 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów w Miejskim Przedszkolu w Bukownie

OPŁATA ZA POBYT W PRZEDSZKOLU

**Bezpłatna 5 godzinna realizacja
podstawy programowej wychowania
przedszkolnego
w godzinach od 8 – 13**

OPŁATA ZA POBYT W PRZEDSZKOLU

Opłata w kwocie 1 zł za każdą godzinę korzystania ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza podstawą programową w godzinach od 6-8 oraz od 13-16 . dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,

OPŁATA ZA POBYT W PRZEDSZKOLU

Ulga w opłacie w wysokości 50%
dla drugiego dziecka z tej samej rodziny
uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola
w Bukownie

OPŁATA ZA POBYT W PRZEDSZKOLU

Zwolnione są z opłaty :

1. każde następne dziecko (trzecie,.....)
2. dzieci objęte kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju
3. dzieci korzystające z żywienia w przedszkolu, za które stawkę żywieniową pokrywa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukownie
4. dzieci posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
5. dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających **lokalną Kartę Dużej Rodziny**

OPŁATA ZA WYŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU

Wysokość opłat za przedszkole reguluje
Zarządzenie Nr 3/2023 Dyrektora Miejskiego
Przedszkola w Bukownie z dnia 27.02.2023 r.
w sprawie ustalenia stawki żywieniowej

- korzystanie **z 3 posiłków**
(śniadanie, obiad, podwieczorek) – **10 zł**
- korzystanie **z 2 posiłków**
(śniadanie, obiad) – **8,00 zł**

PUNKTUALNY PRZEDSZKOLAK

System Elektronicznej Ewidencji Pobytu Dziecka w Miejskim Przedszkolu w Bukownie „ PUNKTUALANY PRZEDSZKOLAK”

- ❑ Zasady korzystania określono w Regulaminie
- ❑ Na każde dziecko rodzic otrzymuje bezpłatnie jedną kartę magnetyczną, która jest własnością Przedszkola.
- ❑ Po zakończonej edukacji przedszkolnej rodzic ma obowiązek zwrócenia karty.

PUNKTUALNY PRZEDSZKOLAK

- ❑ Ze względu na ochronę danych osobowych karty nie są podpisane nazwiskiem. Rodzic może sam dokonać oznaczenia.
- ❑ Możliwość zakupu kart dodatkowych – **11,50 zł** – należy złożyć zamówienie pisemne na dodatkową kartę u wychowawcy w grupie.
- ❑ Nie ma możliwości posługiwania się tzw. PIN

DZIECI DOJEŹDŹAJĄCE

Przyjazd do Przedszkola z przystanku

Bór – godz. 8.10

Wodaça - ok. godz. 8.20

Odjazd z Przedszkola

Wodaça – godz.14.45

Bór – ok. 15.05

Należy zapoznać się z Regulaminem.

INNE USTALENIA

1. Zakaz parkowania na parkingu przedszkolnym.
2. Prośba do rodziców o nie wchodzenie na sale przedszkolne bez uzasadnionej przyczyny, celem zachowania czystych i higienicznych warunków w przedszkolu

Dziękuję za uwagę .
