 Bukowno, dn.15.01.2018 r.

ul. Niepodległości 11

tel/fax: 32 6422080

NIP 637 18 19 766

**Zarządzenie Nr 1 / 2018**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Bukownie**

**z dn.15.01.2018 r**

Dotyczy :  **wprowadzenia „Regulaminu bezpłatnego przewozu dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie”.**

Na podstawie: art.68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017, poz.59 z póź. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1.**

Przyjąć „ Regulamin bezpłatnego przewozu dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie ” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia .

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.01.2018 r.

 **MIEJSKIE PRZEDSZKOLE W BUKOWNIE**

32 – 332 Bukowno, ul. Niepodległości 11

tel./fax (32) 642 20 80

e-mail: przedszkolebukowno@interia.pl

[www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl](http://www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl)

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1 /2018**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola**

**w Bukownie z dnia 15.01.2018 r.**

**REGULAMIN BEZPŁATNEGO PRZEWOZU DZIECI DOJEŻDŻAJĄCYCH**

**DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA W BUKOWNIE**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1.Organizatorem bezpłatnego przewozu dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie jest Gmina Bukowno, w imieniu której czynności organizacyjne wykonuje dyrektor Miejskiego Przedszkola w Bukownie, działając na podstawie pełnomocnictwa OR.07.13.2017 z dnia 31.08.2017 roku udzielonego przez Burmistrza Miasta Bukowno.

2. Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Bukownie ( zwany dalej „Dyrektorem”) organizuje bezpłatny przewóz i opiekę dzieci dojeżdżających do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017, poz.59 z póź. zm.)

3. Pojazd przeznaczony do przewozu dzieci odjeżdża z przystanków komunikacji miejskiej zlokalizowanych najbliżej miejsc zamieszkania dzieci , w godzinach ustalonych w rozkładzie jazdy .

**§ 2.**

**Obowiązki organizatora przewozu - dyrektora Przedszkola**

1. Dyrektor udostępnia rodzicom „ Regulamin bezpłatnego przewozu dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie ” poprzez stronę internetową przedszkola lub bezpośrednio na życzenie rodzica w formie papierowej .

2. Dyrektor sporządza listę dzieci dowożonych na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych rodziców. Listę przekazuje opiekunowi dzieci dojeżdżających i przewoźnikowi.

3. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego opracowuje rozkład jazdy przewozu uwzględniając trasę przewozu, godziny przyjazdów i odjazdów pojazdu oraz miejsca wysiadania i wsiadania dzieci.

4. Dyrektor dostosowuje rozkład jazdy przewozu do ramowego rozkładu dnia przedszkola.

5. Dyrektor zapewnia nieodpłatnie opiekuna przewozu.

6. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami i innymi pracownikami przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem przewozu dzieci.

**§ 3.**

**Obowiązki opiekuna**

1. Opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu sprawuje opiekun przewozu wyznaczony przez dyrektora przedszkola ( zwany dalej „ opiekunem” )

2. Opiekun otrzymuje od Dyrektora wykaz dzieci i osób upoważnionych do ich odbioru.

3. Wsiadanie dzieci do pojazdu oraz ich wysiadanie odbywa się na parkingu przedszkolnym w obecności opiekuna.

4. Opiekun zapewnia bezpieczne przejście dzieci z parkingu do szatni przedszkola i odwrotnie.

5. Po zrealizowanym rannym przywozie dzieci : 1) **opiekun**  wprowadza dzieci do szatni przedszkolnej pomagając im jednocześnie przy czynnościach rozbierania się ; 2) **pracownik obsługi** pełniący dyżur przy wejściu obowiązany jest zarejestrować kartą magnetyczną przyjście poszczególnych dzieci dojeżdżających; 3) **pomoc nauczyciela:**  a) o ustalonej godzinie i przybyciu dzieci dojeżdżających do Przedszkola odbiera dzieci od opiekuna oraz przelicza liczbę dzieci przekazanych, b) pomaga dzieciom w szatni w czynnościach przebierania się, c) monitoruje dotarcie dzieci do poszczególnych sal zajęć, gdzie opiekę nad nimi przejmuje nauczyciel.

6. Przy popołudniowym odwozie dzieci z przedszkola do domu: 1 ) **pomoc nauczyciela:** a) o ustalonej godzinie i przybyciu opiekuna do Przedszkola wyprowadza dzieci dojeżdżające z sal zajęć do szatni, b) przelicza i przekazuje dzieci opiekunowi, c) w razie innej liczby dzieci w odniesieniu do rannego przewozu , pomoc nauczyciela wyjaśnia przyczynę różnicy obecności dzieci dojeżdżających ( np. indywidualny odbiór dziecka przez rodzica) d) pomaga dzieciom w szatni w czynnościach przebierania się. 2) **pracownik obsługi** pełniący dyżur przy wejściu obowiązany jest zarejestrować kartą magnetyczną wyjście z przedszkola poszczególnych dzieci dojeżdżających

7.Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem i dyscypliną dzieci podczas przejazdu, decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu dzieci z pojazdu na odpowiednich przystankach.

8. Opiekun współpracuje z Dyrektorem oraz pomocą nauczyciela zajmującą się dziećmi dojeżdżającymi w zakresie prawidłowej organizacji przewozu i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

9. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku, opiekun w porozumieniu z kierowcą podejmuje decyzję o dalszych działaniach zmierzających w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.

**§ 4.**

**Obowiązki dzieci**

1. Dzieci dojeżdżające mają obowiązek dostosować się do zasad i poleceń opiekuna i zajmują  w pojeździe miejsca wyznaczone przez opiekuna.

2. Dzieciom podczas jazdy nie wolno: 1)  hałasować;

2) wstawać z miejsca i chodzić po pojeździe;

3) spożywać posiłków i napojów.

3. Za zniszczenia spowodowane w pojeździe przez dziecko  odpowiadają finansowo rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

**§ 5.**

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzice składają u dyrektora przedszkola wniosek o możliwość korzystania z bezpłatnego przewozu i opieki dziecka oraz podpisują oświadczenie dotyczące znajomości regulaminu i woli jego przestrzegania( załącznik do Regulaminu).

2. Rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby mają obowiązek przyprowadzić dzieci z miejsca zamieszkania na wyznaczony przystanek i osobiście przekazują dziecko opiekunowi.

3. Rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od opiekuna.

4. W przypadku braku rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnionej osoby na wyznaczonym przystanku dziecko zostanie odwiezione z powrotem do przedszkola.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe.**

1. Rodzice, prawni opiekunowi informowani są o wszelkich zmianach w rozkładzie jazdy .

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola [www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl](http://www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl) oraz na życzenie rodzica w gabinecie Dyrektora.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 15.01.2018

Załącznik

do „ Regulamin bezpłatnego przewozu

dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie ”

Dane wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica

…………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania

matka ………………………………………………..ojciec ……………………………………………..

Tel. kontaktowy

**WNIOSEK**

**w sprawie korzystania z bezpłatnego przewozu i opieki dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola w Bukownie.**

1. Występuję z wnioskiem o bezpłatny przewóz i opiekę dla mojego dziecka

w roku szkolnym …………………………………………

1. Dane dziecka: imię i nazwisko ……………………………………………………

Data urodzenia ……………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ………………………………………………………………....

1. Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania „ Regulamin bezpłatnego przewozu dzieci dojeżdżających do Miejskiego Przedszkola w Bukownie“ Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola [www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl](http://www.miejskieprzedszkolebukowno.szkolnastrona.pl) oraz na życzenie rodzica w gabinecie Dyrektora.
2. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przewozu:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej- stopień pokrewieństwa | Imię i nazwisko osoby upoważnionej  stopień pokrewieństwa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bukowno, ………………………... ……………………………………..

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna