

.....
data wpływu wniosku (wypełnia dyrektor przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA W BUKOWNIE**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....
imiona i nazwisko dziecka

do Miejskiego Przedszkola w Bukownie, ul. Sławkowska 133

na rok szkolny 2024/2025 od dnia

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko dziecka											
Imiona dziecka											
Data i miejscowość urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok urodzenia						miejscowość				
PESEL											
Obywatelstwo											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA (niepotrzebne skreślić)

MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI	OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA
imię i nazwisko	imię i nazwisko
nr telefonu	nr telefonu
adres e-mail	adres e-mail
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA	
miejscowość	

	miejsowość
kod pocztowy, poczta	kod pocztowy, poczta
ulica, nr domu/mieszkania	ulica, nr domu/mieszkania
Wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wpisać, o ile rodzice/prawni opiekunowie skorzystali z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola do więcej niż jednej publicznej jednostki zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe Dz.U.2023, poz. 900)	
1. nazwa i adres przedszkola
2.
3.

III. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów:

Kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2023, poz.900 - art. 131, art. 150			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 r., poz. 775) lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata – dotyczy kryterium 2-6a	właściwe zaznaczyć X wypełnić lub/i dołączyć
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (patrz pkt IV.1) o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata wpisać kogo dotyczy - imię i nazwisko	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wpisać kogo dotyczy - imię i nazwisko	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	a) Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz b) Oświadczenie (patrz pkt IV.2) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej	

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Miejską w Bukownie zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/272/2017 z dnia 28 marca 2017 r.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium:	właściwe zaznaczyć X wypełnić lub/i dołączyć
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (patrz pkt IV.3)	
2.	Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	Dokument potwierdzający zatrudnienie lub naukę (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych): zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o trybie dziennym, aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Orzeczenie sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 r., poz. 775) lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wsparciu przez asystenta rodziny	
4.	Dziecko, którego rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Bukowno i odprowadzają podatek dochodowy w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Bukowno (dotyczy również rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko). W przypadku dziecka, którego jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia to kryterium.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odprowadzaniu podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Bukowno (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych - patrz pkt IV.4)	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w Miejskim Przedszkolu w Bukownie	Lista obecności w Dzienniku zajęć grupy Miejskiego Przedszkola. Podanie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia rodzeństwa kandydata kontynuującego wychowanie przedszkolne w roku szkolnym	

		2023/2024 w Miejskim Przedszkolu w Bukownie: 1) 2)	
6.	Dziecko posiadające Lokalną Kartę Dużej Rodziny	Lokalna Karta Dużej Rodziny (kserokopia)	

IV. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

1. Oświadczam, iż **dziecko**

.....
imię i nazwisko

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

2. Oświadczam, że **samotnie wychowuję dziecko²**

.....
imię i nazwisko

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem / matką dziecka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelne podpisy wnioskodawców - rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE O PODLEGANIU PRZEZ DZIECKO OBOWIĄZKOWI ODBYCIA ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (dzieci 6-letnie)

3. Oświadczam, iż **dziecko**

.....
imię i nazwisko, data urodzenia

podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

¹ Zgodnie z art. art. 4 pkt. 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz. 900) - wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelne podpisy wnioskodawców - rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE O ODPROWADZANIU PODATKU DOCHODOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM WŁAŚCIWYM DLA MIASTA BUKOWNO

4. Oświadczam, iż **odprowadzam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Olkuszu**.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelne podpisy wnioskodawców - rodziców/prawnych opiekunów

V. Ważne informacje dotyczące dziecka (np.: przewlekłe choroby, alergie, posiadanie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju lub innych opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej):

.....
.....
.....
VI. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć X)
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

od 7.30 , 8.30 **do** 12.30 , 13.30 , 14.30 , 15.30

Posiłki: śniadanie obiad

VI. Inne oświadczenia i pouczenia:

- 1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.
- 2) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do Przedszkola w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Jednocześnie mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

4) Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO) informuję że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejskie Przedszkole w Bukownie, ul. Niepodległości 11, 32-332 Bukowno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@mpbukowno.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są

- przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych. Jest to prawo, dzięki któremu możesz żądać, abyśmy potwierdzili, czy przetwarzamy Twoje dane osobowe oraz otrzymać od nas dostęp do tych danych (w tym ich kopii).
 - b) sprostowania swoich danych osobowych. Jest to prawo, dzięki któremu możesz żądać od nas, abyśmy sprostowali Twoje dane osobowe, które są nieprawidłowe oraz abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
 - c) usunięcia swoich danych osobowych. Jest to prawo, dzięki któremu możesz żądać, abyśmy usunęli Twoje dane osobowe, zwane również „prawem do bycia zapomnianym”. W takiej sytuacji mamy obowiązek usunąć Twoje dane osobowe, pod warunkiem, że spełniona jest jedna z następujących przesłanek:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie mamy innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Jest to prawo, dzięki któremu możesz żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionujesz prawidłowość Twoich danych osobowych przetwarzanych przez nas,
 - przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych jest niezgodne z prawem i sprzeciwieś się usunięciu swoich danych osobowych,
 - nie potrzebujemy już Twoich danych osobowych, ale są one Tobie potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w art.18 ust.2 RODO.
 7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania uniemożliwi przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2024/2025 do Miejskiego Przedszkola w Bukownie, oddział ul. Sławkowska 133.
 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Bukowno,.....
(data)

.....
czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki³

.....
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna³

³ niepotrzebne skreślić